



คู่มือการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบยั่งยืน

(Sustainable Supply Chain Management)

ORIGIN PROPERTY PUBLIC COMPANY LIMITED

496 MOO.9 SAMRONG NUAE DISTRICT, MUAENG SAMUTPRAKARN. 10270

สารบัญ

แนวทางการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน	4
กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน	4
การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า	4
การประเมินความเสี่ยงคู่ค้าด้าน ESG	6
การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความยั่งยืนของคู่ค้า	11
ภาคผนวก ก.	12

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- เพื่อบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน และคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ
- เพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรม
- เพื่อลดความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

เป้าหมายการดำเนินงาน

- เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดต้นทุน และเพิ่มโอกาสทางการแข่งขัน
- เพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- การทุจริต และคอร์รัปชัน เท่ากับศูนย์
- เพิ่มยอดขาย สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

แนวทางการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน

บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานไม่เพียงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน หรือป้องกันผลกระทบ หรือชื่อเสียงขององค์กร แต่เพื่อเพิ่มความโปร่งใส คู่ค้าจึงเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ดังนั้นการบริหารจัดการคู่ค้าเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพยึดหลักการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG) ถือเป็นการเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ปี พ.ศ. 2564 บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) โดยมุ่งหวังให้คู่ค้านำไปปรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามบริบทคู่ค้า โดยคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ **ภาคผนวก ก.**

กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการ โดยประยุกต์ใช้ในกิจกรรมภายในของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ช่วยเพิ่มโอกาสลดความเสี่ยงและเป็นการยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอีกด้วย โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า มีรายละเอียดดังนี้

1.1 กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า

คู่ค้าต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นที่ทางบริษัทฯ กำหนดขึ้น เช่น คุณภาพสินค้า ชื่อเสียง ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการทำงาน สถานะความมั่นคงทางการเงิน

1.2 การขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่

คู่ค้ารายใหม่จะต้องทำแบบประเมินตนเอง โดยการประเมินคู่ค้าจะครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพ และการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และต้องรับทราบจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)

คู่ค้ารายปัจจุบัน

ทางฝ่ายจัดซื้อจะมีกระบวนการติดตาม ดังนี้

- การประเมินการส่งมอบคุณภาพสินค้า และบริการ ฝ่ายจัดซื้อทำแบบประเมินคู่ค้าทุกๆ 6 เดือน โดยเกณฑ์การให้คะแนน แบ่ง ดังนี้

เกณฑ์คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
เกรด A ได้คะแนนช่วง 80-100 คะแนน	คู่ค้าชั้นดี เป็นคู่ค้าที่บริษัทฯ จะดำเนินการซื้อ-ขายด้วยเป็นกลุ่มแรก
เกรด B ได้คะแนนช่วง 70-79 คะแนน	คู่ค้าชั้นดี แต่อาจมีข้อบกพร่องเล็กน้อย จะได้รับการแจ้งด้วยวาจา
เกรด C ได้คะแนนช่วง 60-69 คะแนน	คู่ค้าจะได้รับการแจ้งข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข
เกรด D ได้คะแนนช่วง 50-59 คะแนน	คู่ค้าจะได้รับแจ้งข้อบกพร่องเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทำการปรับปรุงแก้ไข และหากผลการประเมินได้เกรด D ติดต่อกัน 2 ครั้ง จะต้องถูกพิจารณาหยุดการสั่งซื้อ ต้องทำแบบประเมิน และได้รับการเยี่ยมชมพื้นที่ก่อนการสั่งซื้ออีกครั้ง
เกรด F ได้คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน	นำเสนอคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อขอตัดออกจาก AVL

1.3 การจำแนกประเภทคู่ค้า

บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้มีการจำแนกประเภทคู่ค้าหลัก (Critical Tier1 Supplier) และการจัดหมวดหมู่คู่ค้าที่จัดหาสินค้าและงานบริการให้กับคู่ค้าหลัก (Critical Non-Tier 1 Supplier) มีรายละเอียดดังนี้

<u>กลุ่มคู่ค้าหลัก</u>	<u>เงื่อนไข</u>
Critical Tier 1 Supplier	-มูลค่าสั่งซื้อสะสมสูงสุด 80% -เป็นส่วนประกอบหลักมีความสำคัญสูงในการพัฒนาโครงการ -คู่ค้าหลักของบริษัท
Critical Non-Tier 1 Supplier	-เป็นส่วนประกอบหลักมีความสำคัญสูงในการพัฒนาโครงการ - ขนาดของกิจการ ขนาด L -คู่ค้าหลักของบริษัท

2. การประเมินความเสี่ยงคู่ค้าด้าน ESG

บริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์ในการระบุและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าที่ครอบคลุมประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และถูกนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า ตั้งแต่ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้นของคู่ค้ารายใหม่ ผนวกรวมเข้าในแบบฟอร์มประเมินตนเอง โดยบริษัทฯ จะระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่เกิดขึ้นของเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

ลำดับ	โอกาสจะเกิด				
	1	2	3	4	5
1	เป็นไปได้ยาก	เป็นไปได้น้อย	อาจเป็นไปได้	เป็นไปได้มาก	แน่นอน

ลำดับ	โอกาสจะเกิด				
	1	2	3	4	5
1	ไม่เคยเกิดขึ้น (0%) เมื่อต้องทำ ธุรกรรมนั้นๆ	เกิดขึ้นน้อยมาก (<20%) เมื่อต้อง ทำธุรกรรมนั้นๆ	เกิดขึ้นบางครั้ง (20%-50%) เมื่อ ต้องทำธุรกรรมนั้นๆ	เกิดขึ้นบ่อยครั้ง (> 50%) เมื่อต้องทำ ธุรกรรมนั้นๆ	เกิดขึ้นทุกครั้ง (100%) เมื่อต้องทำ ธุรกรรมนั้นๆ

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลกระทบ				
		1	2	3	4	5
1	ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (Financial Loss)	มีผลกระทบต่อทรัพย์สินน้อยกว่า 5 ล้านบาท	มีผลกระทบต่อทรัพย์สินตั้งแต่ 5-10 ล้านบาท	มีผลกระทบต่อทรัพย์สินตั้งแต่ 10-50 ล้านบาท	มีผลกระทบต่อทรัพย์สินตั้งแต่ 50-100 ล้านบาท	มีผลกระทบต่อทรัพย์สินตั้งแต่ 100 ล้านบาทขึ้นไป
2	ผลกระทบด้านเป้าหมายการดำเนินงาน	มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรน้อยกว่า 1%	มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรตั้งแต่ 1%-3%	มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรตั้งแต่ 3%-5%	มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรตั้งแต่ 5%-10%	มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรมากกว่า 10%
3	ผลกระทบด้านความปลอดภัยในการทำงาน	บาดเจ็บเล็กน้อยในระดับปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือเจ็บป่วยเล็กน้อย ไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน	บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยและต้องหยุดงานน้อยกว่า 3 วัน	บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยและต้องหยุดงานน้อยกว่า 1 เดือน	บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยสาหัสและต้องหยุดงานมากกว่า 1 เดือน	บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยสาหัสรุนแรง มีผลทำให้ทุพพลภาพถาวรหรือเสียชีวิต
4	ผลกระทบด้านชื่อเสียง และภาพลักษณ์	มีโอกาสในการเผยแพร่ข่าวเชิงลบต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์น้อยมาก และสามารถควบคุมได้	ชื่อเสียง: ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในบริษัทหรือบริษัท ลูกค้า/ผู้ถือหุ้น: เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล กฎหมาย: ถูกตักเตือน หรือปรับตามค่าธรรมเนียมที่มูลค่าไม่มีนัยสำคัญ	ชื่อเสียง: สื่อสังคมออนไลน์เผยแพร่ข่าวหรือข้อมูลกรณีคอร์รัปชันของบริษัท ลูกค้า/ผู้ถือหุ้น: ตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัท กฎหมาย: บริษัทอาจต้องส่งหลักฐานและเข้าชี้แจงหากหน่วยงานตรวจสอบปรับเรื่อง	ชื่อเสียง: สื่อลงข่าวกรณีต่อเนื่องและสังคมเริ่มให้ความสนใจ ลูกค้า/ผู้ถือหุ้น: คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องชี้แจงและอธิบายข้อเท็จจริง กฎหมาย: ถูกหน่วยงานรัฐตรวจสอบและชี้มูลความผิด	ชื่อเสียง: บริษัทถูกขึ้นบัญชีต้องห้าม/ภาพลักษณ์บริษัทติดลบในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลูกค้า/ผู้ถือหุ้น: ฟ้องต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น กฎหมาย: ถูกยกเลิกสัญญา - ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ/

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลกระทบ				
		1	2	3	4	5
						กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ถูกจำคุก
5	ผลกระทบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ/กฎหมายไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดภายในบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดี	สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดทั้งภายใน และภายนอกบริษัทอย่างครบถ้วน	ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดภายในบริษัท ซึ่งสามารถแก้ไขได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว	ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดภายในบริษัท ซึ่งต้องใช้เวลาในการแก้ไข ไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีสาระสำคัญ	ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดภายในบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท หรืออาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียน การตักเตือน ค่าปรับ	ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดภายในบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดี
6	ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มีผลกระทบเล็กน้อย บำบัดได้เองโดยธรรมชาติและไม่กระทบชุมชนโดยรอบ	มีผลกระทบต่อชุมชน โดยรอบเล็กน้อย บริษัทสามารถแก้ไข ควบคุมได้อย่างรวดเร็วภายใน 24 ชั่วโมงโดยพนักงานของบริษัทเอง	มีผลกระทบต่อชุมชน บริษัทสามารถแก้ไข ควบคุมได้อย่างรวดเร็ว ภายใน 24 ชั่วโมง โดยต้องให้บุคคลภายนอก เข้ามาช่วยแก้ไขแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือ ถูกร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร	มีผลกระทบต่อชุมชน บริษัทไม่สามารถแก้ไข ควบคุมได้ภายใน 24 ชั่วโมง หรือการบำบัดฟื้นฟูใช้เวลา น้อยกว่า 1 ปี และ/ หรือ ต้องใช้เทคโนโลยีในการ บำบัด/รีไซเคิล หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของ บริษัท หรือ ทำให้	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในวง กว้าง หรือการ บำบัดฟื้นฟูใช้ เวลามากกว่า 1 ปี และ/ หรือไม่สามารถ บำบัดได้ และ/ หรือยังไม่มี เทคโนโลยีที่มา บำบัดอย่าง เหมาะสม หรือ ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ของบริษัท โดยทำ ให้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลกระทบ				
		1	2	3	4	5
					โครงการล่าช้า ไม่เกิน 3 เดือนหรือ ถูกการดักเตือน ค่าปรับจาก หน่วยงานภาครัฐ	โครงการล่าช้า เกิน 3 เดือนหรือ อาจถูกระงับ โครงการก่อสร้าง หรือมีโทษทาง อาญา

แผนผังระดับความเสี่ยง (Risk Map) แสดงความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียหายกับผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละความเสี่ยง

Risk Map - Risk Assessment

Impact	มากที่สุด (5)	5 (C)	10 (B)	15 (B)	20 (A)	25 (A)
	มาก (4)	4 (C)	8 (C)	12 (B)	16 (A)	20 (A)
	ปานกลาง (3)	3 (D)	6 (C)	9 (C)	12 (B)	15 (B)
	น้อย (2)	2 (D)	4 (C)	6 (C)	8 (C)	10 (BC)
	น้อยมาก (1)	1 (D)	2 (D)	3 (D)	4 (C)	5 (C)
		น้อยมาก (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
Likelihood						

การจัดลำดับความสำคัญ(ระดับความรุนแรง)ของความเสียง พิจารณาจากระดับคะแนนในช่องตารางของ Risk Maps โดยแบ่งเป็น

ระดับคะแนน	ความสำคัญ(ความรุนแรง)ของความเสียง	สัญลักษณ์
A =16 - 20	ระดับความรุนแรงสูง ต้องดำเนินการทันที	A
B =10 - 15	ระดับความรุนแรงค่อนข้างสูง	B
C = 4 - 9	ระดับความรุนแรงปานกลาง	C
D=ต่ำกว่า 3 คะแนน	ระดับความรุนแรงต่ำ แต่ต้องติดตามสถานะความเสียงอย่างสม่ำเสมอ	D

3. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความยั่งยืนของลูกค้า

บริษัทฯ มีแนวทางการพัฒนาศักยภาพลูกค้า ดังนี้

- 3.1 กำหนดให้มีการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า เพื่อพัฒนานวัตกรรมหรือโครงการใหม่ เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และลูกค้า
- 3.2 การประเมินด้านความยั่งยืนของลูกค้า เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทฯ

ภาคผนวก ก

จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ
(Supplier's Code of Conduct)



(ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 27 พฤษภาคม 2564)

สารจากประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด(มหาชน) และบริษัทในเครือ “บริษัท” ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทเชื่อมั่นว่า “คู่ธุรกิจ(คู่ค้า)” คือห่วงโซ่อุปทานที่เป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน บริษัทจึงได้มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ธุรกิจ และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าระยะยาวกับคู่ค้า และยกระดับความได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)” ขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทออริจิ้นกับคู่ค้า พร้อมกับวางมาตรฐาน และแนวปฏิบัติให้คู่ค้าศึกษา และใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัท

จรรยาบรรณคู่ธุรกิจนี้ มุ่งพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานในประเด็นด้านจริยธรรมธุรกิจ (Business Ethics) สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human Rights and Labour Standard) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety) และสิ่งแวดล้อม (Environment) เพื่อให้มาตรฐานและเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจร่วมกันในห่วงโซ่ธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับคู่ค้า ผ่านการกำกับดูแล ให้ข้อมูล ให้แนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินงานเพื่อให้คู่ค้าสามารถพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่บริษัทได้กำหนดไว้

บริษัทมุ่งหวังว่าหลักการของ จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ จะเป็นกลไกหนึ่งช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานระหว่างกลุ่มบริษัทออริจิ้นกับคู่ค้าทุกรายไปสู่การดำเนินงานที่สร้างความเชื่อมั่น และมูลค่าระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



(นายลักษณะน้อย พึ่งรัมย์)

ประธานกรรมการบริษัท

จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ¹

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่กับการดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมแนวคิดนี้ ไปยังคู่ธุรกิจ(คู่ค้า)³ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ร่วมกันนำหลักการและแนวคิดดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อขยายผลออกสู่สังคมในวงกว้าง

จรรยาบรรณคู่ธุรกิจนี้ ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติ 7 ประการ ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมทางธุรกิจ

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อที่จะให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติ

- มีกระบวนการ/ระบบที่ทำให้มั่นใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของภาครัฐ และองค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- มีกระบวนการ/ช่องทางรับแจ้งข้อร้องเรียน กรณีที่พบว่าการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการมีกระบวนการในการติดตามแก้ไข

2. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการ

คู่ค้าต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับความต้องการและเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทที่ได้ตกลงกัน

แนวทางการปฏิบัติ

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการ ให้ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน ตามมาตรฐาน/ข้อกำหนด(Specification) และภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท
- สื่อสาร บันทึก และรายงานข้อมูลต่างๆในการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง
- จัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ เช่น สัญญา ข้อตกลง แผนงาน หรือ เอกสารสำคัญทางการเงิน

¹ จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ หมายถึง ข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐานพึงปฏิบัติของคู่ธุรกิจ

² บริษัท หมายถึง บริษัท ออริจัน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)และบริษัทในเครือ

³ คู่ธุรกิจ หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ให้บริการแก่บริษัท

ให้เป็นระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้เพื่อใช้ในกรณีที่ต้องทำการตรวจสอบการส่งมอบงาน

- ให้ความร่วมมือกับบริษัทในการตรวจสอบ และการแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเต็มความสามารถ หากเกิด หรือ พบ ข้อผิดพลาดในสินค้า หรืองานบริการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ภายหลังจากที่ลูกค้าทำการส่งมอบงานแล้ว

3. การดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ของภาครัฐ

ลูกค้าต้องรักษามาตรฐานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่ดี ตลอดกระบวนการทำงาน เพื่อให้สภาพแวดล้อมของ การปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ

- มีการตรวจสอบสุขอนามัย และความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริม และตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่างๆ ของพนักงาน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ไม่ละเลย หรือ เพิกเฉย ต่อการกระทำ หรือ ข้อบกพร่องใดๆ ในสถานที่ทำงาน อันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อพนักงาน
- มีมาตรการ หรือ แผนงานที่จะตอบรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดอบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงาน เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง และทันทั่วถึงเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ
- การปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือ สถานการณ์ไม่ปกติ
 - บันทึกเหตุการณ์ข้อร้องเรียนต่างๆ ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระหว่างลูกค้ากับบริษัท ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่ออย่างสม่ำเสมอ
 - จัดเก็บสถิติอุบัติเหตุ จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บในการดำเนินงานกับบริษัทอย่างเป็นระบบ และพร้อมที่จะให้ข้อมูลกับบริษัท เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

4. การรักษาสิ่งแวดล้อม

ลูกค้าต้องดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของภาครัฐ

แนวทางการปฏิบัติ

- มีมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และไม่กระทำการใดๆ ที่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน
 - บันทึกเหตุการณ์ข้อร้องเรียนต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระหว่างคู่ค้ากับบริษัท ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อบริษัท
 - จัดเก็บสถิติ/จำนวนผู้ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานกับบริษัทอย่างเป็นระบบ และพร้อมที่จะให้ข้อมูลกับบริษัท เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

5. ความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องไม่เผยแพร่หรือไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องของคู่ธุรกิจไปใช้ โดยไม่ได้รับความ

ยินยอม รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของบริษัทที่ได้ตกลงกัน

แนวทางการปฏิบัติ

- คู่ค้าจะปกป้องและรักษาข้อมูลภายในระหว่างองค์กร แม้ว่าการดำเนินธุรกิจกับบริษัทจะสิ้นสุดลงแล้ว
- ไม่เผยแพร่ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่บริษัทเพื่อจัดทำรายงานสำคัญต่างๆ ที่ต้องเปิดเผยให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

6. การคุ้มครองแรงงานและสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การไม่ใช้แรงงานบังคับ การไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน และชั่วโมงการทำงาน รวมทั้งจะต้องปฏิบัติโดยการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

แนวทางการปฏิบัติ

- การไม่เลือกปฏิบัติ
 - จะต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และด้วยความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกจ้างเพราะ ความแตกต่างทางกาย/จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา การสมรส อุดมการณ์ทางการเมือง และอื่นๆ

- การคุ้มครองแรงงาน
 - ไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งต้องจัดให้แรงงานได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด ให้การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานอย่างเหมาะสม
 - ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย กรณีลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- การไม่บังคับใช้แรงงาน
 - ไม่ใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานในลักษณะที่เป็นแรงงานทาส ซึ่งรวมถึงการลงโทษทางกาย การขู่เข็ญ การกักขัง การคุกคามข่มขู่ การค้ำมนุษย์ หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ
- ค่าจ้างและผลประโยชน์
 - ดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรมและไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด
- การจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย

7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมรณรงค์และให้การสนับสนุนคู่ค้าในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน⁴ โดยการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้กับคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องของบริษัท

แนวทางการปฏิบัติ

- สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท หรือเข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- เผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการส่งเสริมการทุจริต คอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม

⁴ โครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนการจัดทำโดยรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำ อันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สมาคมธุรกิจตลาดทุนไทย สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสมาคมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

- มีช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีพบว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการกำหนดมาตรการในการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจะสนับสนุนสินค้าและ/หรือบริการจากคู่ค้าที่ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงกับ “จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ” นี้ โดยบริษัทจะขอความร่วมมือจากคู่ค้าเพื่อขอข้อมูลด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทมั่นใจได้ว่าคู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อตกลงกับ “จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ” อย่างสม่ำเสมอ

จรรยาบรรณมีผลตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป