

## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy)

บริษัทฯ จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบและถือปฏิบัติ บริษัทฯจึงประกาศนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

### ขอบเขตการใช้

ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับพนักงานทุกระดับของ บริษัท ออริจิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยในทุกระดับของกิจการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นต้นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดสิทธิ การเข้าถึง การประมวลผล การใช้ การเปิดเผย การรักษาความลับ/ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

### คำนิยาม

“บริษัทฯ”	หมายถึง	บริษัท ออริจินพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
“บริษัทย่อย”	หมายถึง	บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทออริจินพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลนั้นได้ เป็นต้นว่า ชื่อสกุล ที่อยู่ วันเดือนปี เกิด เพศ ประวัติการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน และหมายความรวมถึงข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ <u>กลุ่มที่ 1</u> ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Non-sensitive Personal data) เช่น ชื่อ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ผู้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย (ต้องขอความยินยอมพร้อมระบุวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งแจ้งระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว และต้องยึดหลัก “เก็บเท่าที่จำเป็น”) <u>กลุ่มที่ 2</u> ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal data) เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิหรือศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น
“เจ้าของข้อมูล”	หมายถึง	บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นระบุไปถึง (Data Subject) ในที่นี้ หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มีชีวิตอยู่ ไม่รวมถึงนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย เช่น บริษัท สมาคมหรือองค์กรอื่นใด
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ		
“ผู้ควบคุมข้อมูล”	หมายถึง	พนักงาน/หน่วยงานซึ่งบริษัทฯกำหนดให้มีอำนาจ และหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแล การเก็บ/รวบรวม การดูแลรักษา การใช้/การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบาย/ระเบียบของบริษัทฯและข้อกำหนดของกฎหมาย ผู้ควบคุมข้อมูลมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ด้วย

ประเภทข้อมูล	ผู้ควบคุมข้อมูล (หัวหน้าหน่วยงานระดับ VP.ขึ้นไป)
ข้อมูลพนักงาน/ ผู้สมัครงาน	หน่วยงานทรัพยากรบุคคล
ข้อมูลลูกค้า	หน่วยงานการขาย/การตลาด หน่วยงานบริหารสินเชื่อและโอน
ข้อมูลผู้ขาย/ผู้ให้บริการ	หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลกรรมการ ผู้ถือหุ้น	หน่วยงานเลขานุการบริษัท
ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบัญชี/ภาษี/การเงิน	หน่วยงานการเงิน/บัญชี

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ

“ผู้ประมวลผลข้อมูล” หมายถึง พนักงาน/หน่วยงานซึ่งบริษัทกำหนดให้เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ การรวบรวม การใช้/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ประมวลผลข้อมูลต้องไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูล

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีดังต่อไปนี้

**1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด**

- 1.1. การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมาย และเป็นธรรม ในการเก็บ การรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูล รับรู้ ให้ความยินยอม ทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความสั้น (Short Message Service) หรือตามแบบวิธีการของบริษัทฯ
- 1.2. บริษัทฯจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่ เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด (เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น )
- 1.3. บริษัทฯจะไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว(Sensitive Personal data) ซึ่งเกี่ยวกับลักษณะทางพันธุกรรม พฤติกรรมทางเพศ หรือข้อมูลนี้อาจเป็นผลร้าย ทำให้เสียชื่อเสียง หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือความไม่เท่าเทียมกันแก่บุคคลใด เว้นแต่ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล และ/หรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

**2. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล**

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้ ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยจะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่านั้น และบริษัทฯจะดำเนินการมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนมีการป้องกันการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตก่อน

**3. วัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้/เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทฯรวบรวม จัดเก็บ ใช้/เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินงานของบริษัทฯภายใต้ขอบเขตที่ได้รับความยินยอมของเจ้าของข้อมูล หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ

ในบางกรณีบริษัทฯอาจกำหนดให้บุคคล นิติบุคคลที่เป็นผู้รับจ้าง เก็บรักษา และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยห้ามนำข้อมูลไปใช้ในนอกเหนือจากที่บริษัทฯกำหนดให้ดำเนินการ

**4. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย**

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้มีมาตรการ ดังนี้

- 4.1 กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวนโยบายสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 4.2 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะ ในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัทฯ  
ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log out) ฐานข้อมูล หรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัทฯ โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- 4.3 บริษัทฯ มีการดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน

**5. ความรับผิดชอบของบุคคล**

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**6. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทฯ จะเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล และหากมีการปรับปรุงแก้ไข บริษัทฯ จะดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<http://www.origin.co.th>)

**7. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล**

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ระงับการใช้ชั่วคราว ตลอดจนสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย และสมบูรณ์อยู่เสมอ ตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยยื่นคำร้องขอด้วยตนเอง และสามารถแจ้งให้บริษัทฯ แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในการนี้

บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน โดยเจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูล หรือบริษัทฯ ได้ที่ บริษัทออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 4345 อาคารกรีฑาหาวเวอร์ โใบเทคบางนา ชั้น 20 เขตบางนา แขวงบางนา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-030-0000

#### 8. บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากละเลย หรือละเว้นไม่สั่งการหรือไม่ดำเนินการ หรือสั่งการ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตน อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามกฎหมายและ / หรือความเสียหายขึ้น ผู้นั้นต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่ประนีประนอมให้กับความผิดใด ๆ ที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้กระทำขึ้น และผู้นั้นต้องรับโทษทางกฎหมายตามความผิดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และหรือบุคคลอื่นใด บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

#### 9. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ จะทำการทบทวนนโยบายนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือกรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ. ศ. 2562 เป็นต้นไป



( นายพีระพงศ์ จรุงญเอก )  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



( นายลักษณะน้อย พึ่งรัศมี )  
ประธานกรรมการบริษัท